

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia Inwestorów Indywidualnych**  
z dnia 11 lutego 2014 r.  
**o Oddziałach Stowarzyszenia Inwestorów Indywidualnych**

*Na podstawie § 54 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia, Zarząd postanawia co następuje:*

**Cele i powoływanie Oddziałów**

**§ 1.** Celami działania Oddziałów są:

- 1) pozyskiwanie nowych członków Stowarzyszenia,
- 2) zwiększanie rozpoznawalności oraz budowanie pozycji Stowarzyszenia w lokalnych środowiskach inwestorskich,
- 3) realizowanie inicjatyw edukacyjnych w regionie,
- 5) zapewnianie kontaktu inwestorów z przedstawicielami Stowarzyszenia w terenie,
- 6) działanie na rzecz zwiększenia identyfikacji członków ze Stowarzyszeniem.

**§ 2.** 1. Zarząd powołuje Grupę Inicjatywną, zgodnie z § 54 ust. 2 pkt 1 Statutu.

2. Grupa inicjatywna może liczyć od 2 osób. Członków Stowarzyszenia do Grupy Inicjatywnej przyjmuje i skreśla Zarząd na wniosek zainteresowanych osób.

3. Celem działania Grupy inicjatywnej jest pozyskiwanie członków Stowarzyszenia oraz utworzenie Oddziału Stowarzyszenia.

4. Grupa Inicjatywna może podejmować się organizacji projektów, przewidzianych dla Oddziałów za zgodą i w ścisłej współpracy z Zarządem.

5. Projekty grupy inicjatywnej, na których organizację wyrazi zgodę Zarząd, oraz inne koszty funkcjonowania Grupy Inicjatywnej, finansowane są w ramach ustalonego przez Zarząd budżetu, z funduszy Stowarzyszenia. Grupa Inicjatywna nie dysponuje środkami przysługującymi Oddziałom.

6. Oddział, za zgodą Zarządu, może objąć pomocą Grupę Inicjatywną i wspierać ją w organizacji projektów oraz utworzeniu Oddziału.

7. Grupa Inicjatywna, która spełnia kryteria przewidziane dla oddziałów w § 4 ust. 1 nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, i rokuje szanse dalszego rozwoju, ma prawo ubiegać się o przekształcenie w Oddział.

8. Zarząd likwiduje grupę inicjatywną w drodze uchwały jeśli po minimum 6 miesiącach działalności nie spełnia kryteriów przewidzianych dla oddziałów w § 4 ust. 1 oraz nie rokuje ona szans dalszego rozwoju.

**§ 3.** 1. Oddział powołuje Zarząd, przekształcając w Oddział Grupę Inicjatywną, spełniającą warunki określone w § 4 ust. 1 w drodze uchwały zgodnie z § 54 Statutu.

2. Grupa Inicjatywna organizuje spotkanie założycielskie oddziału, podczas którego wnioskodawcy przyjmują w głosowaniu wnioski do Zarządu o powołanie Oddziału oraz wybierają proponowaną Radę Oddziału.

3. Wnioskodawcy określają, jakie funkcje obejmą osoby wybrane do Rady Oddziału.

4. Wniosek o powołanie Oddziału jest składany na formularzu opracowanym przez Biuro Zarządu i zawiera:

- 1) proponowaną siedzibę Oddziału,
- 2) proponowany zasięg terytorialny Oddziału,
- 3) proponowany adres korespondencyjny Oddziału do kontaktów z Zarządem,
- 4) dane kontaktowe Oddziału do udostępniania publicznego.
- 5) proponowany skład Rady Oddziału,
- 6) dane osobowe Członków Rady Oddziału,
- 7) numer konta bankowego, jednego z Członków Rady Oddziału, na które będą przelewane zaliczki dla oddziału,
- 8) imienną listę wnioskodawców wraz z ich własnoręcznymi podpisami,
- 9) deklaracje członkowskie wnioskodawców nie będących członkami Stowarzyszenia wraz z dowodami wpłaty składek członkowskich lub listą potwierdzającą zebranie składek przez proponowaną Radę Oddziału.

### **Warunki funkcjonowania Oddziału**

**§ 4. 1.** Warunki funkcjonowania Oddziału:

- 1) zwiększenie, dzięki działalności Oddziału, liczby członków Oddziału o minimum 10%, ale nie mniej niż 10 osób rocznie,
- 2) organizacja co najmniej jednej konferencji Oddziału w roku (w tym Regionalnej Konferencji Giełdowej),
- 3) organizacja minimum 4 spotkań Oddziału w półroczu,
- 4) aktywny, potwierdzony przez koordynatora komisji, udział przedstawiciela Oddziału w pracach komisji tematycznych,
- 5) terminowe składanie sprawozdań okresowych do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

2. Realizacja warunków funkcjonowania Oddziału dokonywana jest przez Zarząd dwukrotnie w ciągu roku w okresach styczeń – czerwiec oraz lipiec – grudzień. Warunki funkcjonowania określone w okresie rocznym powinny być spełnione za ostatnie 12 miesięcy w chwili dokonywania oceny (styczeń – grudzień, w przypadku oceny zimowej i lipiec – czerwiec w przypadku oceny letniej).

3. Ocena realizacji warunków funkcjonowania Oddziału dokonywana jest na podstawie sprawozdań półrocznych i rocznych Oddziału.

4. Za członków pozyskanych dzięki działalności Oddziału uważa się członków, którzy składając deklarację członkowską wybiorą dany Oddział jako swój oddział, których deklaracje zostaną przekazane Zarządowi przez Oddział lub którzy zaznaczą, że o działalności Stowarzyszenia dowiedzieli się w wyniku działalności Oddziału.

**§ 5.** Ponadto Oddział zobowiązany jest do:

- 1) realizowania projektów zleconych przez Zarząd,
- 2) uczestniczenia w organizowanych przez Zarząd spotkaniach Rad Oddziałów przez delegowanie na takie spotkanie minimum jednego przedstawiciela Rady Oddziału,

- 3) przestrzegania ustaleń związanych z realizacją umów z partnerami i sponsorami Stowarzyszenia w szczególności dotyczących zniżek dla członków Stowarzyszenia,
- 4) comiesięcznego rozliczania wykorzystanej kwoty gwarantowanej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w sposób określony przez Zarząd.

### **Zasady działalności Oddziałów i Finanse Oddziałów**

**§ 6.** 1. Oddział działa oraz organizuje projekty zgodnie z budżetem i planem uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zarząd.

2. Roczny budżet działalności oddziału wraz z rocznym planem działalności Oddziału jest uzgadniany z Zarządem i przedstawiany przez Radę Oddziału do akceptacji Zarządowi do końca stycznia każdego roku. Zarząd rozpatruje przedstawiony budżet oddziału w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia przez Radę Oddziału.

3. Budżet projektu, nieprzewidzianego w rocznym budżecie i planie oddziału, wraz z planem tego projektu jest, przed rozpoczęciem organizacji projektu, uzgadniany z Zarządem i wdrażany po jego zatwierdzeniu przez Zarząd.

4. Koszty zaplanowane w budżecie Rada Oddziału może przesunąć z jednej pozycji do innej w wysokości do 20% ogólnej wartości budżetu.

5. O dokonanych zmianach budżetu Rada Oddziału informuje niezwłocznie Wiceprezesa Zarządu odpowiedzialnego za finanse.

6. Przekroczenie sumarycznych kosztów zaplanowanych w budżecie przez Radę Oddziału, bez zgody Zarządu, jest niedopuszczalne.

7. Zmiany budżetu przekraczające zakres określony w ust. 4 lub skutkujące zwiększeniem ogólnej wartości budżetu Rada Oddziału może wprowadzić wyłącznie za zgodą Zarządu.

8. W razie niezgodnienia i niezatwierdzenia przez Zarząd budżetu, lub niepoinformowania o zmianach w budżecie – Zarząd nie przekaze Oddziałowi środków finansowych.

9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyrazić zgodę na przekroczenie przez sumę rocznego budżetu Oddziału wartości kwoty gwarantowanej na dany rok.

**§ 7.** 1. Oddziały realizują projekty własne Oddziału oraz projekty zlecone przez Zarząd.

2. Projekty własne Oddziału to w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań z inwestorami na terenie działania Oddziału, popularyzujących Stowarzyszenie i jego cele,
- 2) konferencje oddziału w tym Regionalne Konferencje Giełdowe,
- 3) lokalne akcje informacyjne popularyzujące Stowarzyszenie i jego cele,
- 4) inne lokalne projekty edukacyjne dla inwestorów.

3. Projekty zlecone Oddziału to w szczególności:

- 1) udział w organizacji logistycznej konferencji i kongresów Stowarzyszenia,
- 2) udział w Walnych Zgromadzeniach spółek publicznych w imieniu Stowarzyszenia, po uzgodnieniu z Zarządem,
- 3) udział w organizacji projektów Stowarzyszenia,
- 4) organizacja lokalnych edycji projektów Stowarzyszenia,

- 5) organizacja ogólnopolskich projektów Stowarzyszenia na swoim terenie,
- 6) inne zlecone przez Zarząd.

4. Projekty własne Oddziały realizują z własnej inicjatywy po zatwierdzeniu ich przez Zarząd, projekty zlecone realizowane są na podstawie upoważnienia lub polecenia Zarządu i ściśle według jego wskazówek.

5. W celu realizacji projektów przewidzianych, w zatwierdzonym przez Zarząd, planie działalności oddziału Rada Oddziału korzysta ze wsparcia organizacyjnego Biura Zarządu w określonym przez Zarząd zakresie.

**§ 8.** 1. Oddziały w celu realizacji swoich zadań oraz powiększania środków finansowych Stowarzyszenia mogą samodzielnie nawiązywać współpracę ze sponsorami, w granicach pełnomocnictw posiadanych przez Rady Oddziałów.

2. Rady Oddziałów mogą inicjować kontakty z potencjalnymi sponsorami lub partnerami Stowarzyszenia na poziomie lokalnym.

3. Przed kontaktem z potencjalnym sponsorem lub partnerem Rada Oddziału zobowiązana jest powiadomić Wiceprezesa Stowarzyszenia odpowiedzialnego za finanse.

4. Wiceprezes Stowarzyszenia odpowiedzialny za finanse może w terminie 3 dni roboczych wnieść sprzeciw co do kontaktu Rady Oddziału z potencjalnym sponsorem lub partnerem.

**§ 9.** 1. Fundusze Oddziału to kwota pieniędzy udostępniona do dyspozycji Radzie Oddziału przez Zarząd.

2. Fundusze Oddziału są udostępniane przez Zarząd w poczet kwoty gwarantowanej dostępnej dla Oddziału w ramach ustalonego budżetu Oddziału, lub ustaleń z Radą Oddziału.

3. Zarząd przekazuje Skarbnikowi Oddziału lub innemu Członkowi Rady Oddziału, wskazanemu przez Radę Oddziału, ustaloną przez siebie kwotę w formie zaliczki gotówkowej do wykorzystania przez Oddział, w ramach ustalonego budżetu Oddziału oraz posiadanych pełnomocnictw.

4. Wydatki pokrywane z przekazanej zaliczki muszą zostać rozliczone przez Oddział Regionalny na koniec każdego miesiąca, do 7 dnia następnego miesiąca. Za rozliczenie uważane jest przesłanie do Zarządu wszystkich wymaganych dowodów księgowych świadczących o dokonanych wydatkach.

**§ 10.** 1. Fundusze pozyskane przez Oddział trafiają w całości na konto Stowarzyszenia. Zarząd przekazuje w poczet kwoty gwarantowanej Oddziału część następujących wpływów:

- 1) 70% składki rocznej członków pozyskanych dzięki działalności Oddziału w pierwszym roku członkostwa,
- 2) 40% składki rocznej członków korzystających z działalności Oddziału w danym roku (w drugim i każdym następnym roku członkostwa),
- 3) 70% kwot pozyskanych od sponsorów, z którymi współpracę nawiązał Oddział, za wyjątkiem sponsorów wspierających Stowarzyszenie kwotą powyżej 10 000 zł rocznie,
- 4) 100% kwot dotacji, subwencji i darowizn, pozyskanych przez Oddział od lokalnych samorządów i instytucji publicznych,

5) 100% wpływów z innych tytułów uzyskanych dzięki działalności Oddziału.

6) 100% wpływów z 1% podatku wpłaconego na rzecz danego Oddziału.

2. Część kwot pozyskanych od sponsorów wspierających Stowarzyszenie kwotą powyżej 10 000 zł rocznie przekazywana w poczet kwoty gwarantowanej Oddziału ustalana jest każdorazowo w drodze indywidualnych ustaleń pomiędzy Zarządem, a Radą Oddziału.

3. W uzasadnionych przypadkach kwota o której mowa w ust. 1 pkt 3 może być w 100% wykorzystana przez Oddział, pod warunkiem jednak, że została ona pozyskana i przypisana jest do konkretnego projektu organizowanego przez Oddział.

4. Przeznaczenie kwoty pozyskanej z 1%, o której mowa w ust. 1 pkt 6 musi być wskazane przez członka w PIT 38 w punkcie określającym szczegółowy cel wykorzystania środków.

5. Zarząd może odmówić przyznania kwoty gwarantowanej jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. Zarząd nie może zatrzymać bez zgody Rady Oddziału lub Walnego Zebrania więcej niż 50% kwoty gwarantowanej danego Oddziału.

7. Za członka korzystającego z działalności Oddziału uważa się członka, który co najmniej 2 razy w ciągu danego roku wziął udział w spotkaniu, konferencji lub innym projekcie organizowanym przez Oddział i potwierdził to podpisując własnoręcznie listę obecności.

**§ 11.** 1. Fundusze przekazywane Radom Oddziałów w poczet kwoty gwarantowanej są wykorzystywane zgodnie z budżetem Oddziału.

2. W razie pełnego wykorzystania przez Oddział kwoty gwarantowanej Zarząd, w ramach posiadanych środków oraz budżetu Oddziału, przyzna Radzie Oddziału dodatkowe fundusze.

3. W razie nie uzyskania przez Oddział całości planowanych w budżecie projektu wpływów, Zarząd w ramach posiadanych środków oraz budżetu Oddziału zapewni finansowanie niezbędnych kosztów realizacji projektu.

4. Kwota gwarantowana niewykorzystana w ciągu roku nie przechodzi na rok kolejny.

**§ 12.** 1. Wyodrębniony majątek oddziału to część majątku Stowarzyszenia, będąca w dyspozycji Rady Oddziału na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

2. Wyodrębniony majątek oddziału powstaje:

1) przez przekazanie składników majątku Stowarzyszenia do dyspozycji Radzie Oddziału przez Zarząd,

2) w wyniku zakupów dokonywanych przez Radę Oddziału, w ramach posiadanych pełnomocnictw oraz budżetu oddziału, finansowanych z funduszy Oddziału,

3) w wyniku darowizn rzeczowych uzyskanych dzięki staraniu członków Oddziału, jeżeli Zarząd nie postanowi inaczej.

3. Raz w roku Rada Oddziału dokonuje spisu wyodrębnionego majątku Oddziału i przekazuje go do Zarządu Oraz Komisji Rewizyjnej, łącznie ze sprawozdaniem rocznym.

## Sprawozdawczość Oddziału

**§ 13.** 1. Rada Oddziału składa Zarządowi oraz Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź przy pomocy formularza przygotowanego na stronie internetowej Stowarzyszenia sprawozdania okresowe:

- 1) półroczne (za 1 półrocze każdego roku), w terminie miesiąca od zakończenia półrocza;
- 2) roczne (za każdy rok), terminie dwóch miesięcy od zakończenia roku.

2. Sprawozdania okresowe zawierają co najmniej:

- 1) ilość przeprowadzonych spotkań oddziału i ich krótki opis z wyszczególnieniem głównych tematów poruszanych na spotkaniach, oprócz spotkań przeprowadzanych przy współpracy Zarządu (np. telekonferencje), wraz z liczbą osób obecnych na spotkaniach,
- 3) sprawozdanie z realizacji spotkań przeprowadzanych przy współpracy Zarządu (wraz z liczbą przybyłych osób),
- 4) opis innych działań przeprowadzanych przez Oddział,
- 5) opis trudności stojących przed władzami Oddziału i proponowany sposób ich rozwiązania,
- 6) wnioski Oddziału do rozpatrzenia przez Zarząd (dotyczące np. bieżących potrzeb Oddziału, czy dalszego funkcjonowania Stowarzyszenia).

3. Sprawozdanie półroczne zawiera ponadto co najmniej:

- 1) informację o wykonaniu budżetu za pierwsze półrocze, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych przekroczeń i ich wyjaśnieniem,
- 2) sprawozdanie z działalności Oddziału w pierwszym półroczu, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu spełnienia warunków funkcjonowania oddziału określonych w § 4 ust. 1,
- 3) plany Oddziału na następne półrocze, uwzględniające realizację warunków funkcjonowania Oddziału,
- 4) w sytuacji o której mowa w § 20 ust. 1 również plan naprawczy o którym mowa w tym par.

4. Sprawozdanie roczne zawiera ponadto co najmniej:

- 1) informację o wykonaniu budżetu za dany rok, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych przekroczeń i ich wyjaśnieniem,
- 2) sprawozdanie z działalności Oddziału w danym roku, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu spełnienia warunków funkcjonowania oddziału określonych w § 4 ust. 1 w drugim półroczu oraz za cały rok,
- 3) plany Oddziału na następny rok, uwzględniające realizację warunków funkcjonowania Oddziału,
- 4) spis wyodrębnionego majątku Oddziału,
- 5) w sytuacji o której mowa w § 20 ust. 1 również plan naprawczy o którym mowa w tym par.

## **Współpraca Zarządu z Oddziałami**

**§ 14.** 1. Co najmniej raz w roku Zarząd organizuje spotkania robocze z przedstawicielami Rad Oddziałów.

2. Spotkania robocze poświęcone są współpracy Zarządu z Oddziałami, wspieraniu rozwoju Oddziałów, koordynacji pracy Oddziałów, wymiany doświadczeń oraz integracji Rad Oddziałów.

**§ 15.** 1. Oddziały oraz członkowie Stowarzyszenia współpracują z Zarządem w Komisjach Tematycznych:

- 1) ds. edukacji,
- 2) ds. interwencji i opiniowania aktów prawnych,
- 3) ds. promocji członkostwa i wartości dodanej dla członków.

2. Zarząd może powołać inne Komisje Tematyczne.

3. Członkami Komisji Tematycznych mogą być:

- 1) członkowie Rad Oddziałów,
- 2) członkowie Oddziałów, delegowani przez Rady Oddziałów,
- 3) pełnoprawni członkowie Stowarzyszenia, za zgodą Zarządu.

4. Każdy Oddział posiada co najmniej jednego przedstawiciela w każdej Komisji Tematycznej.

5. W każdej Komisji Tematycznej bierze udział jeden z członków Zarządu, jako jej koordynator.

6. Komisje tematyczne są ciałami doradczymi i nie mają uprawnień wykonawczych.

7. Do udziału w pracach Komisji Tematycznych, oprócz ich członków uprawnieni są wszyscy członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

**§ 16.** 1. Celami Komisji Tematycznych są wspieranie:

- 1) wzrostu wydajności i aktywności Stowarzyszenia w kluczowych obszarach działalności,
- 2) rozwoju organizacyjnego Stowarzyszenia,
- 3) zaangażowania Oddziałów w rozwój Stowarzyszenia

2. Komisje realizują swoje cele przez:

- 1) opracowanie propozycji rozwiązań problemów przedstawionych przez Zarząd,
- 2) proponowanie rozwiązań problemów identyfikowanych przez Oddziały,
- 3) opiniowanie spraw wniesionych pod obrady komisji,
- 4) wdrażanie i komunikację zaproponowanych rozwiązań, przyjętych przez Zarząd.

3. Komisje Tematyczne składają Zarządowi półroczne i roczne sprawozdania z działalności, w terminie miesiąca od zakończenia pierwszego półrocza lub roku.

**§ 17.** 1. Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Członkowie komisji komunikują się przede wszystkim za pośrednictwem Internetu.

3. Biuro Zarządu zapewnia organizacyjną obsługę komisji i pokrywa uzasadnione koszty związane z ich funkcjonowaniem.

**§ 18.** Członkowie Rad Oddziałów, które spełniają warunki funkcjonowania oddziałów określone w § 4 ust. 1 oraz osoby szczególnie angażujące się w działalność Stowarzyszenia mają prawo do:

- 1) udziału na preferencyjnych warunkach w ogólnopolskich konferencjach Stowarzyszenia (WallStreet oraz PI) w wysokości 50% w przypadku wzięcia udziału w dwóch konferencjach lub 85% w przypadku wzięcia udziału w jednej konferencji (zniżka jest naliczana od standardowej ceny udziału w danej konferencji dla członka Stowarzyszenia), jednak nie więcej niż trzy osoby z jednego Oddziału – o przyznaniu uprawnienia danej osobie w ciągu danego roku decyduje Rada Oddziału. W uzasadnionym przypadku Zarząd może przyznać zniżkę większej liczbie osób.
- 2) 50% zniżki w opłatach za udział w innych płatnych projektach Stowarzyszenia,
- 3) na mocy odrębnej umowy Zarząd może przyznać wynagrodzenie za udział w projektach zleconych Oddziału, lub wykonanie innych zadań na rzecz Stowarzyszenia,
- 4) Zarząd może przeznaczyć do 50% nadwyżki finansowej wypracowanej projekt na wynagrodzenie dla osób najaktywniej angażujących się w realizację projektu.

### **Walne Zebranie Oddziału**

**§ 19.** 1. W celu zwołania Walnego Zebrania Oddziału, Przewodniczący Oddziału informuje Zarząd o terminie i miejscu Walnego Zebrania Oddziału przynajmniej na 20 dni przed datą Walnego Zebrania Oddziału.

2. O zwołaniu Walnego Zebrania Oddziału, członków Oddziału uprawnionych do głosowania informuje Biuro Zarządu.

3. Zarząd przekazuje listę uprawnionych do głosowania Przewodniczącemu Oddziału na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Oddziału.

### **Sankcje**

**§ 20.** 1. W przypadku niespełnienia przez Oddział warunków funkcjonowania Oddziału w danym półroczu członkowie Rady Oddziału tracą prawo do przywilejów określonych w § 18. na kolejne 6 miesięcy, a Rada Oddziału zobowiązana jest przedstawić Zarządowi plan naprawczy który rokuje możliwość przywrócenia spełniania warunków funkcjonowania Oddziału przez Oddział.

2. W przypadku gdy niespełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 nastąpiło pomimo aktywnej działalności oddziału, w szczególności pomimo spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 lub 3, a Rada Oddziału przedstawiła oceniony przez Zarząd pozytywnie plan naprawczy który rokuje możliwość przywrócenia spełniania warunków funkcjonowania Oddziału przez Oddział, Zarząd może utrzymać prawo członków Rady Oddziału do przywilejów określonych w § 18.

3. W przypadku niespełnienia warunków funkcjonowania Oddziału określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 lub 3 przez dwa kolejne półrocza, lub dwa z trzech kolejnych półroczy, lub nie



przedstawienia, zgodnie z ust. 1, przez Radę Oddziału planu naprawczego który rokuje możliwość przywrócenia spełniania warunków przez Oddział, Zarząd rozwiąże Oddział zgodnie z § 54 ust. 3 pkt 5 Statutu.

4. W przypadku niespełnienia warunków funkcjonowania Oddziału określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 4 przez dwa kolejne półrocza, lub dwa z trzech kolejnych półroczy, lub nie przedstawienia, zgodnie z ust. 1, przez Radę Oddziału planu naprawczego który rokuje możliwość przywrócenia spełniania warunków przez Oddział, Zarząd rozwiąże Oddział zgodnie z § 54 ust. 3 pkt 5 Statutu.

5. W przypadku niespełnienia warunku funkcjonowania Oddziału określonego w § 4 ust. 1 pkt 5 t.j. niezłożenia w terminie dwóch kolejnych sprawozdań okresowych, lub dwóch z trzech kolejnych sprawozdań okresowych, Zarząd może rozwiązać Oddział zgodnie z § 54 ust. 3 pkt 5 Statutu.

**§ 21.** 1. Przekroczenie przez Radę Oddziału posiadanych pełnomocnictw spowoduje osobistą odpowiedzialność majątkową osób, które pełnomocnictwo przekroczyły, za powstałe w ten sposób zobowiązania lub straty poniesione przez Stowarzyszenie na zasadach określonych w prawie polskim.

2. Przekroczenie przez Radę Oddziału posiadanych pełnomocnictw może spowodować, niezależnie od skutków finansowych, zawieszenie członków Rady Oddziału na podstawie § 33 ust. 1 pkt 8 Statutu.

**§ 22.** 1 W przypadku niespełnienia przez Oddział jednego lub więcej obowiązków określonych w § 7 Zarząd na podstawie § 33 ust. 1 pkt 8 Statutu może zawiesić członków Rady Oddziału.

2. W przypadku przekroczenia budżetu Oddziału lub budżetu projektu z naruszeniem § 6 ust 6 i 9 Zarząd na podstawie § 33 ust. 1 pkt 8 Statutu zawiesi członków Rady Oddziału, w tym obligatoryjnie Skarbnika i Przewodniczącego Oddziału.

### **Likwidacja Oddziału**

**§ 23** 1. Zarząd podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Oddziału w przypadkach określonych w Statucie.

2. O podjętej w tym przedmiocie uchwale Zarząd niezwłocznie powiadamia Radę Oddziału.

3. Z chwilą podjęcia uchwały o rozwiązaniu Oddziału wygasają pełnomocnictwa Rady Oddziału do dysponowania funduszami oraz wyodrębnionym majątkiem Oddziału.

**§ 24.** Zarząd wraz z Komisją Rewizyjną przedstawiają do wiadomości najbliższemu Walnemu Zebraniu szczegółowe sprawozdanie z przeprowadzenia procedury likwidacji i przeznaczenia wyodrębnionego majątku Oddziału. Sprawozdanie to nie podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.

### **Pozostałe przepisy**

**§ 25.** 1. Każdy Oddział ma prawo przygotowania swojej podstrony na witrynie internetowej Stowarzyszenia.

2. Zarząd udostępni Oddziałowi, na jego wniosek, niezbędną ilość skrzynek poczty elektronicznej w domenie regionalnej Stowarzyszenia dla aktywnych członków Oddziału.

**§ 27.** Z chwilą wejścia w życie uchwały tracą moc obowiązującą przepisy uchwały Zarządu Stowarzyszenia Inwestorów Indywidualnych z dnia 8 kwietnia 2010 r. o Oddziałach Regionalnych.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r.

***Jarosław Dominiak***

***Prezes Zarządu***

***Stowarzyszenia Inwestorów Indywidualnych***